

Nýráðning starfsfólks - Gátlisti

a) Meðmælakönnun.

- Kanna meðmælendur viðkomandi.
- Kanna aðra viðeigandi aðila.

b) Sækja gögn í sakaskrá.

- Fá undirskrift viðkomandi á blaðið Sakavottorðsheimild. Skjalið er á heimasíðu samskiptaráðgjafa. <https://www.samskiptaradgjafi.is/verkfaerakista>
- Senda skjal inn til ríkissaksóknara, leiðbeiningar á heimasíðu samskiptaráðgjafa, sama stað og Sakavottorðsheimild.
- Fá svar tilbaka frá ríkissaksóknara.

c) Siðareglur.

- Kynna siðareglur félagsins fyrir viðkomandi með því að fara yfir þær í sameiningu.
- Undirskrift viðkomandi á siðareglur.

d) Netnámskeið Æskulýðsvettvangsins um barnavernd.

- Fá staðfestingu á að hafa lokið námskeiði frá viðkomandi.

Heimasíða Æskulýðsvettvangsins <https://www.aev.is/namskeid/barnavernd>

e) Viðbragðsáætlun íþróttá- og æskulýðsstarfs.

- Kynna áætlunina fyrir viðkomandi.

Heimasíða samskiptaráðgjafa. <https://www.samskiptaradgjafi.is/verkfaerakista>

f) Ráðningarsamningur.

- Undirskrift.